

Approuvé par



Photo

- Temps plein
 Été
 Co-op
 Stage

Nom de l'organisation Attention aux fautes d'orthographe dans le nom du cabinet	Poste(s) désiré(s) Par exemple : stagiaire d'été ou stagiaire d'hiver
Nom de l'établissement d'éducation HEC Montréal (pas Hautes études commerciales)	

Information générale

Nom Prénom		Surnom Nom de famille	
Adresse jusqu'à (permanente)	No. Ville	Rue Province/État	Téléphone Code postal Courriel
Adresse permanente (Si différente que celle ci-dessus)	No. Ville	Rue Province/État	Téléphone Code postal Courriel

Êtes-vous légalement éligible pour travailler au Canada? Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Accepteriez-vous un emploi n'importe où au Canada? Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Quand serez-vous disponibles pour commencer à travailler? Mai 2017	Lieu(x) désiré(s) Soyez franc. Ne racontez pas que vous êtes prêt à travailler n'importe où pour ensuite vous désister. 1. Montréal 2. Québec 3. Ottawa

Formation

Études postsecondaires	Faculté, département, division ou école	Discipline ou programme (Majeure)	Degré/Diplôme / Certificat	Date de graduation (ou date espérée)
Études universitaires	HEC Montréal	Comptabilité professionnelle	BAA	Mai 2018
Études collégiales	Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption	Sciences de la nature, profil sciences pures et appliquées	DEC	Mai 2014

Moyenne générale pour la plus récente année académique complétée **3.62** sur une échelle de 4.3 (Pourcentage ou lettre :).

Moyenne cumulative pour tous les cours complétés à date **3.62** sur une échelle de 4.3 (Pourcentage ou lettre:).

Ajoutez aussi votre moyenne en comptabilité si elle est plus élevée

Veillez souligner les habiletés liées au(x) poste(s) désiré(s).

- **Français** : plusieurs **mentions d'excellence** scolaire pour la qualité et la richesse de mes dissertations.
- **Anglais** : excellente maîtrise acquise par une **concentration linguistique** durant mes études secondaires.
- **Espagnol** : quatre cours suivis au cégep

Logiciels : Simple comptable, SAP, Word, Excel, Power Point, Access.

Compétences transférables:

- **Sens du leadership** : capitaine d'équipe de soccer menant ses coéquipiers à plus d'une dizaine de victoires en compétition
- **Travail d'équipe** : fait partie d'équipes de hockey pendant douze ans.
- **Habiletés de communication** : porte-parole des employés étudiants dans le cadre d'un emploi d'été à la Ville de Repentigny.
- **Gestion du temps et des priorités** : mène de front travail, études à temps plein et entraînement à la natation.
- **Excellente approche avec la clientèle** : a travaillé dans des domaines où le service à la clientèle était ancré dans la culture de l'entreprise.

Expériences éducationnelles et accomplissements

Veillez décrire vos cours, vos projets, vos thèses, vos publications et vos présentations liés au(x) poste(s). Incluez également vos récompenses et vos bourses.

COURS PERTINENTS

- **Entrepreneurship** (Cégep): ce cours m'a initié au domaine de la gestion, plus précisément de la comptabilité. L'enseignant lui-même comptable agréé m'a permis d'en apprendre davantage sur la profession et a guidé ma réflexion. Ceci a aussi été appuyé par des tests d'intérêts et d'aptitudes. Ce cours demeure un fait marquant de mon parcours scolaire puisqu'il m'a permis de découvrir ma voie.
- **Management** (universitaire) : ce cours m'a permis de comprendre l'impact de la complexité humaine dans une organisation. Bien que la comptabilité soit plutôt rationnelle, il est important pour un bon CPA de **savoir s'adapter à la personnalité de ses clients afin d'aller chercher le maximum de collaboration de leur part ainsi que pour répondre le mieux possible à leurs besoins.**
- **Démarche d'intégration des acquis** : ce cours préparatoire à l'université a pour but d'intégrer l'ensemble des connaissances qu'un étudiant a acquis au Cégep au travers d'un projet d'une session entière. **Nommée capitaine d'équipe**, j'ai déterminé les tâches et échéanciers du travail, j'ai trouvé des professionnels à interviewer et j'ai planifié une présentation du projet dans une école secondaire. **(Résultat : 100%)**
- **Utilisation de l'information comptable** (hiver 2014) : développe de bonnes habiletés d'interprétation quant aux différents problèmes que proposent les états financiers d'une société. Obtient la **note de 97%** à l'examen final, témoignant de la capacité à non seulement **déchiffrer les états financiers**, et à **résoudre des problèmes** en offrant des **solutions pertinentes** au cas donné. **(Résultat : A+)**
- **Moyenne** cumulative de **4.10 sur 4.3** dans tous mes cours complétés de **spécialisation-comptabilité.**
- Présentation de l'info-comptable. –**A**. Utilisation de l'info-comptable **A**. Comptabilité de gestion **+A**

DISTINCTIONS/BOURSES

- **Sélectionnée** pour le concours de cas « **Ace the Case** » offert par KPMG. Participation en février 2014.
- **Mention d'excellence** de HEC Montréal pour la moyenne académique.
- **Bourse complète** d'études au Northeastern Oklahoma A&M College **attribuée** sur la base de la **moyenne académique** et de la **performance sportive d'étudiants-athlètes.**
- **Médaille académique** de la Gouverneure Générale (2011) - Prix est décerné au finissant ou à la finissante ayant obtenu les **meilleurs résultats scolaires** au cours de sa formation au Cégep du Vieux-Montréal.
- **Mention honorable** pour la qualité de mon tutorat en mathématiques – Collège André Grasset 2009.

PROJETS

- **Sélectionnée** pour le programme d'échanges internationaux « Passeport pour le monde » de HEC Montréal au trimestre d'hiver 2011 – **Destination : San Sébastian, Espagne.**
- **Sélectionnée** pour le Campus international Suisse (2012)
Dans le cadre de la cohorte trilingue, j'ai été amenée à voyager. Le campus en Suisse m'a permis, entre autres, de visiter des grandes banques suisses.
- Réalisation d'un projet sur la durée de ma dernière année de secondaire. Celui-ci consistait à réfléchir sur la condition et les choix d'une personne en fin de vie souhaitant le droit de mourir dans la dignité. Il était important dans ce projet de **tenir compte de tous les points de vue et de les respecter** peu importe sans prise de position. Ce projet m'a permis de comprendre **l'importance d'être organisée** et d'être **capable de définir mes priorités**. Sans cela, il m'aurait été impossible de réaliser ce travail en le conciliant avec les études et les activités parascolaires. De plus, ce projet m'a outillée **de connaissances techniques** quant à la récolte d'informations et la rédaction **de rapport.**

Activités

Décrivez vos activités, incluant vos postes sur les conseils, vos expériences de bénévolat, votre implication avec des clubs et des organisations, vos rôles de leadership, vos activités sportives, vos passe-temps, etc. (Vous n'êtes pas obligé(e)s de mentionner les noms des organisations qui indiquent la race, l'ascendance, la place d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, les croyances, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, le statut familial, les croyances politiques ou les handicaps).

IMPLICATIONS ASSOCIATIVES

- **Vice-président du comité CPA - HEC Montréal
2009-2010**

Responsabilités : gérer les relations publiques et la recherche de commanditaires.

Réalisations :

Coordonne une équipe de huit personnes dans l'organisation de plus de 20 activités générant une participation des étudiants supérieurs pour chacune des activités aux années précédentes.

Lance deux initiatives permettant aux étudiants de mieux connaître les carrières en comptabilité et de rencontrer des professionnels de plusieurs cabinets comptables.

- **Présidente de classe et membre du conseil des présidents – École secondaire ***** 2007**

Réalisation : organise en collaboration avec les enseignants le tout premier bal des finissants de secondaire 3.

IMPLICATIONS/RÉCOMPENSES

- Participe au Cyclo-Défi Enbridge contre le cancer 2013 : parcourt le trajet Montréal-Québec. Récolte 3000\$ pour y participer. Pour ce faire, j'ai recueilli des commandites chez diverses entreprises et j'ai **organisé un zumbathon** auquel plus de 100 personnes ont participé.

- **Gagnant** du concours pour la Fondation Charles Bruno pour le montant le plus élevé de dons obtenus.

ACTIVITÉS SPORTIVES

- Membre d'**équipes de hockey durant plus de 12 ans** (5 à 17 ans). Entraîne une équipe de 20 jeunes gardiens de but lors de l'été 2009, ce qui m'a permis de développer mon **écoute** ainsi que mon sens du **leadership**.
- Obtient la **3^e position** à la **compétition nationale** de hockey en 2007.
- Participe au 40 km du **marathon** d'Ottawa et 40 km du **marathon** de Montréal 2010-2011.
- Pratique la natation et le volleyball à chaque semaine depuis quelques années.

INTÉRÊTS OU LOISIRS

- **Théâtre - Organise, met en scène et joue dans trois pièces de théâtre 2010-2011-2012**

Développe ainsi d'excellentes habiletés en leadership, en organisation, en travail d'équipe et en gestion du stress.

- **Piano depuis 12 ans** - Participe à une **dizaine de concerts** - Acquiert une grande discipline.

BÉNÉVOLAT

- **Clinique d'impôt HEC Montréal
2011-2012**

Hiver

Reçoit une formation de Revenu Québec et Revenu Canada.

Effectue une quinzaine de déclarations d'impôts de particuliers défavorisés du quartier Côte-des-Neiges.

- **Tutrice scolaire - Collège Andrée-Grasset
2008-2009**

Répond aux questions et explique des notions vues en classe à des étudiants en difficulté pour les cours d'économie et calcul 1.

Expérience de travail

Décrivez toutes expériences de travail (payées et non payées), débutant avec la plus récente.

<p>Poste Agent administratif pour le secteur des affaires et de gestion des avoirs</p> <p>Ville Sorel</p> <p>Province/État Québec</p> <p>Dates Été 2012</p> <p>Responsabilités : comptabiliser les ventes mensuelles du service conseil, comptabiliser des données transactionnelles, effectuer des suivis et s'assurer de la conformité des transactions.</p> <p>Réalisation : offre un excellent service à la clientèle, ce qui permet de fidéliser de nombreux clients.</p>	<p>Nom de l'organisation Caisse Desjardins</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Temps partiel (# d'heures/semaine) <input type="checkbox"/> Co-op <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Autres (veuillez spécifier)</p>
<p>Poste Technicien comptable</p> <p>Ville Montréal</p> <p>Province/État Québec</p> <p>Dates 2010-2011</p> <p>Responsabilités : exécuter le cycle comptable complet de la paie des employés, gérer les comptes recevables et payables, préparer les dépôts quotidiens, servir la clientèle en magasin.</p> <p>Réalisation : soumet des recommandations qui ont pour résultat d'accélérer le traitement des comptables recevables.</p>	<p>Nom de l'organisation YYYYYYYYYYYYYYYYYY</p> <p><input type="checkbox"/> Été <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel (6 à 8 heures/semaine) <input type="checkbox"/> Co-op <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Autres (veuillez spécifier)</p>
<p>Postes Assistant-gérant (2012) Serveur (2011) Aide-serveur (2010)</p> <p>Ville Montréal</p> <p>Province/État Québec</p> <p>Dates Étés 2010-2012</p> <p>Responsabilités : servir la clientèle, faire la caisse et les dépôts, faire les commandes de nourriture, superviser une équipe de 10 serveurs.</p> <p>Réalisations :</p> <p>Conçoit et implante un système de gestion de l'horaire de travail, ce qui permet de réduire les absences et retards de 30 % dans les premiers six mois</p> <p>Démontre un excellent sens des responsabilités ce qui permet l'obtention de deux promotions.</p>	<p>Nom de l'organisation Restaurant AAAAAAAA</p> <p><input type="checkbox"/> Été <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel (4 heures/semaine) <input type="checkbox"/> Co-op <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Autres (veuillez spécifier)</p>
<p>Poste Vendeuse</p> <p>Ville Montréal</p> <p>Province/État Québec</p> <p>Dates 2009-2011</p> <p>Réalisation :</p> <p>Écoute et répond aux besoins de la clientèle en leur présentant de façon percutante les produits, ce qui contribue à un dépassement de 10 % des objectifs de vente.</p>	<p>Nom de l'organisation Magasin ABC 2009 Magasin DEF 2010-2011</p> <p><input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Temps partiel (18 heures/semaine) <input type="checkbox"/> Co-op <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Autres (Veuillez spécifier)</p>

Sommaire

Démontrez votre convenance au(x) poste(s) désiré(s) en décrivant vos objectifs de carrière et en élaborant sur les faits déjà présentés. Illustrez comment vos expériences (éducation, activités et travail) sont reliées au(x) poste(s) désiré(s), à l'organisation et/ou au secteur pour lequel vous postulez.

Faites un plan avant de rédiger.

Soignez votre français.

Si vous êtes en mesure de justifier des faiblesses de votre candidature, comme une moyenne plus faible ou une période d'inactivité, faites-le :

- *Malgré des études à temps plein, un travail de 12 heures semaines, ainsi que mon implication dans le comité CPA, j'ai su maintenir une moyenne de ...*
- *Au trimestre d'hiver 2015, je me suis vu dans l'obligation d'interrompre mes cours à HEC, afin d'accompagner un de mes proches en fin de vie.*

Autrement, si vous avez-vous-même souffert de problèmes de santé impactant votre parcours professionnel ou académique et que vous hésitez quant à la façon d'aborder la situation dans votre ACSEE ou même en entrevue, veuillez écrire à claire.saint-jacques@hec.ca.

Lorsque vous prétendez détenir des compétences transférables (sens de l'organisation, esprit d'équipe, gestion du temps, etc.), appuyer vos propos :

Mon expérience de travail chez... m'a démontré que j'étais un excellent communicateur et négociateur, comme en témoigne le dépassement fréquent de mes objectifs de vente.

Évitez donc des affirmations non démontrées comme:

Je suis un excellent communicateur et négociateur.

SUGGESTION DE PLAN

Madame, Monsieur,

➤ **Eux** (le cabinet) :

- Vos motivations à travailler chez eux.
- Qui sont les représentants de cabinets que vous avez rencontrés lors des activités de réseautage.

➤ **Vous** :

- D'abord, situez-vous dans votre parcours :
J'entreprendrai mon DESS en comptabilité à l'automne 2016 pour faire l'examen final commun l'automne 2018.
- Revenez sur vos meilleurs coups : moyenne, bourse, réalisations, implications dans des concours de cas, implications et réalisations dans des associations, présence à des activités de l'ordre, promotion au travail etc.
- Faites des liens entre vos expériences, formations et compétences et le poste que vous visez :
Ma longue pratique du hockey a forgé en moi un sens poussé de l'esprit d'équipe qui me sera indispensable dans mes relations avec mes futurs collègues.

Je comprends qu'omettre de l'information ou faire de fausses déclarations causera un refus ou un congédiement immédiat.

19 septembre 2018
Date

Signature